

Dyrektor
Zespołu Szkół w Przykonie

WNIOSEK¹
O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PRZEDSZKOLA W PRZYKONIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

I. DANE KANDYDATA²

Dane osobowe:

PESEL	imię	drugie imię	nazwisko

data urodzenia	miejsce urodzenia

W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Nazwa dokumentu	Seria	Numer

Adres miejsca zamieszkania:

kod pocztowy	poczta	miescowość	ulica	nr domu	nr lokalu

Adres miejsca zameldowania na pobyt stały (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):

kod pocztowy	poczta	miescowość	ulica	nr domu	nr lokalu

II. DANE RODZICÓW / PRAWNYCH OPIEKUNÓW³

Dane matki/prawnej opiekunki:

imię	nazwisko	telefon	adres poczty elektronicznej

Dane ojca/prawnego opiekuna:

imię	nazwisko	telefon	adres poczty elektronicznej

Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki

kod pocztowy	poczta	miescowość	ulica	nr domu	nr lokalu

Adres miejsca zamieszkania ojca/prawnego opiekuna

kod pocztowy	poczta	miescowość	ulica	nr domu	nr lokalu

III. WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola
.....
adres przedszkola

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1	Wielodzietność rodziny kandydata *	Oświadczenie ⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ⁸	
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ⁹	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne ¹⁰	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne ¹¹	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹²	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu ¹³ oraz oświadczenie ¹⁴ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą ¹⁵	

*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty¹⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:.....

* Rodzina wielodzietna - rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

V. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w uchwale Nr 0007.175.2017 Rady Gminy Przykona i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie¹⁷

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4	5
1	Obydwoje rodzice kandydata pracują, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym.	10	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo informacja o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole.	8	Oświadczenie rodzica kandydata ¹⁸	
3	Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Przykona.	6	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę albo informacja o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	
4	Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym.	4	Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie z uczelni (szkoły) albo informacja o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.	

*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie piątej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie czwartej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie:.....

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹⁹
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

W roku szkolnym 2024/2025 planowana jest praca Przedszkola w Przykonie w godzinach 6.40 – 16. 10.

Deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu w godzinach:.....

Data przyjęcia wniosku	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do przyjęcia wniosku	Podpis matki/opiekunki lub ojca/opiekuna

Pouczenie

- Składający oświadczenie** jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.
- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zmianami).
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w III części wniosku.
- Wyciąg z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art. 28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zmianami) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane, które należy obowiązkowo podać. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

³ Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane, które należy obowiązkowo podać. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać (adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają są bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem).

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁸ Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r., poz. 573 z późn. zm.)

⁹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)

¹⁰ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)

¹¹ W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.)

¹² Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

¹³ Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

¹⁴ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 12) . Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

¹⁵ Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.).

¹⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹⁷ Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o. w przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w tabeli.

¹⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

¹⁹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Zespół Szkół w Przykonia, ul. Szkolna 4A, 62-731 Przykona.
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty internetowej sekretariat@przykona.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podane Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych, w szczególności:

1. prowadzenia rekrutacji dzieci - zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO, czyli niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego m.in. z ustawy Prawo oświatowe;
2. w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z ustawą Prawo oświatowe;
3. realizacji działań promocyjnych szkoły – zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a RODO, czyli wyrażonej zgody;

Informacje o odbiorcach danych:

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz do podmiotów, z którymi współpracujemy na podstawie zawartych umów.

Czas przechowywania danych osobowych.

Pana/Pani dane będą przechowywane w terminach określonych przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną, tj. do punktu nr:

1. w przypadku wyboru innej szkoły przez 1 rok od zakończenia procesu rekrutacji;
2. do czasu zakończenia edukacji w placówce, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
3. do czasu cofnięcia zgody.

Przysługuje Panu/Pani prawo żądania/wniesienia:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) przeniesienia swoich danych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) skargi do organu nadzorczego.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonym przepisami jest obowiązkowe, ich nie podanie może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie wywołuje ujemnych skutków w przypadku ich niepodania, lecz może być pomocne do realizacji celów głównych.

.....
(podpis rodzica / opiekuna dziecka)