

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Zespół Szkół w Przykonia, ul. Szkolna 4A, 62-731 Przykonia.
2. Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez adres poczty internetowej szkola@przykonia.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Podane Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych, w szczególności:

1. prowadzenia rekrutacji dzieci - zgodnie z art.6 ust. 1 lit. c RODO, czyli niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego m.in. z ustawy Prawo oświatowe;
2. w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły w celu wykonywania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z ustawą Prawo oświatowe;
3. realizacji działań promocyjnych szkoły – zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a RODO, czyli wyrażonej zgody;

Informacje o odbiorcach danych:

Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów uprawnionych do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz do podmiotów, z którymi współpracujemy na podstawie zawartych umów.

Czas przechowywania danych osobowych.

Pana/Pani dane będą przechowywane w terminach określonych przepisami prawa, zgodnie z obowiązującą w tym zakresie instrukcją kancelaryjną, tj. do punktu nr:

1. w przypadku wyboru innej szkoły przez 1 rok od zakończenia procesu rekrutacji;
2. do czasu zakończenia edukacji w placówce, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
3. do czasu cofnięcia zgody.

Przysługuje Panu/Pani prawo żądania/wniesienia:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) przeniesienia swoich danych;
- e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f) skargi do organu nadzorczego.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie określonym przepisami jest obowiązkowe, ich nie podanie może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie wywołuje ujemnych skutków w przypadku ich niepodania, lecz może być pomocne do realizacji celów głównych.

.....
(podpis rodzica / opiekuna dziecka)