

**STANDARDY OCHRONY DZIECI W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MARII KONOPNICKIEJ W PRYKONIE
wersja skrócona**

WPROWADZENIE

W naszej szkole najważniejsze jest dobro wszystkich dzieci. Nikt nie może krzywdzić dzieci. Standardy ochrony dzieci obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz osoby, które pomagają w szkole, np. wolontariuszy, stażystów czy pracowników firm współpracujących ze szkołą. Standardy to zasady mówiące o tym, jak postępować, kiedy dziecko jest zagrożone lub znajduje się w niebezpieczeństwie.

Rozdział I

POJĘCIA, KTÓRE WARTO ZNAĆ

1. **Pracownik szkoły:** To osoba, która pracuje w naszej szkole na podstawie umowy.
2. **Osoby współpracujące ze szkołą:** To ludzie spoza szkoły, którzy pomagają nam w różny sposób.
3. **Dziecko:** To każda osoba, która nie ukończyła jeszcze 18 lat.
4. **Opiekun dziecka:** To osoba dorosła, która dba o dziecko i odpowiada za nie, na przykład rodzic.
5. **Zgoda rodzica:** To zgoda jednego z opiekunów dziecka.
6. **Krzywdzenie dziecka:** To działanie, które szkodzi dziecku lub je zastrasza. Może to być przemoc fizyczna, emocjonalna, seksualna, zaniedbanie lub szantaż emocjonalny.
7. **Osoba odpowiedzialna za Internet:** To osoba dorosła z naszej szkoły, która dba o to, żeby dzieci były bezpieczne w Internecie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci:** To pracownik szkoły, który czuwa, żeby wszystkie dzieci były bezpieczne.
9. **Dane osobowe:** To informacje, które pomagają zidentyfikować dziecko.

Rozdział II

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA OBJAWY KRZYWDZENIA DZIECI

1. Wszyscy nauczyciele i pracownicy w szkole zwracają uwagę na sygnały, które mogą oznaczać, że dziecko jest w jakimś niebezpieczeństwie.

2. Jeśli nauczyciel lub pracownik szkoły zauważy, że dziecko jest smutne, przestraszone lub coś je boli, musi mu pomóc i zadbać, żeby było bezpieczne.
3. Jeśli ktoś z nauczycieli lub pracowników dowie się, że dziecko jest źle traktowane lub jest w jakimś niebezpieczeństwie, nie może mówić o tym nikomu, kto nie jest uprawniony do otrzymania takiej informacji. Ale może powiedzieć o tym osobom, które mogą pomóc dziecku.
4. Nauczyciele i pracownicy muszą dbać o to, żeby dzieci były bezpieczne, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

Rozdział III

JAK SĄ SPRAWDZANI PRACOWNICY PRZED ROZPOCZĘCIEM PRACY Z DZIEĆMI?

1. Zanim osoba dorosła zacznie pracować w szkole, dyrektor sprawdza, czy nie jest wpisana do Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
2. Osoba ta musi dostarczyć dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie popełniła przępstw przeciwko wolności seksualnej, moralności lub przępstw związanych z narkotykami.
3. Jeśli ta osoba nie jest obywatelem/obywatelką Polski, musi również dostarczyć informację z rejestru karnego swojego kraju dotyczące kontaktów z dziećmi.
4. Osoba dorosła przed rozpoczęciem pracy podaje też dyrektorowi informacje o tym, gdzie mieszkała przez ostatnie 20 lat i dostarcza informacje z rejestru karnego tych miejsc dotyczące kontaktów z dziećmi.
5. Jeśli prawo jakiegoś kraju nie przewiduje informacji o przeszłości karnej związanej z dziećmi, osoba, która chce pracować z dziećmi, musi dostarczyć informacje z rejestru karnego tego kraju.
6. Jeśli w kraju nie ma rejestru karnego, osoba ta może złożyć oświadczenie o tym, że nie popełniła przępstw związanych z dziećmi.
7. Oświadczenia muszą być prawdziwe, inaczej grozi za to kara. Osoba składająca oświadczenie potwierdza też, że wie, iż może być ukarana za kłamanie.
8. Wszystkie informacje i oświadczenia muszą być dołączone do dokumentacji dotyczącej pracy z dziećmi.

Rozdział IV

JAK NAUCZYCIELE I PRACOWNICY POWINNI ZACHOWYWAĆ SIĘ WOBEC DZIECI?

1. Trzeba szanować intymność i godność dzieci w kontakcie bezpośrednim, np. w sporcie, w sytuacjach zagrożenia życia, przy pierwszej pomocy.
2. Komunikacja werbalna (gdy mówisz do kogoś słowami) musi być grzeczna, bez grózb, wyzwisk czy krzyku.

3. Komunikacja niewerbalna (co pokazuje Twoje ciało) powinna być otwarta i empatyczna, Należy unikać agresywnych gestów.
4. Trzeba traktować dzieci sprawiedliwie, nie faworyzować.
5. Kontakty z dziećmi poza szkołą muszą być uzasadnione, dokumentowane i zgodne z zasadami.
6. Transport i noclegi muszą być bezpieczne i zgodne z przepisami.
7. Dyscyplinowanie nie może być upokarzające ani agresywne.
8. Rodzice mają prawo do informacji o funkcjonowaniu swoich dzieci w szkole.

Rozdział V

ZASADY I PROCEDURY POMOCY W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE DZIECKO JEST KRZYWDZONE LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU DZIECKA

1. Jak nauczyciele i pracownicy reagują, gdy podejrzewają, że dziecko jest krzywdzone:
 - Jeśli myślą, że dziecko jest krzywdzone, mówią o tym wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub dyrektorowi szkoły.
 - Jeśli dziecko jest w niebezpieczeństwie, natychmiast dzwonią na numer alarmowy 112.
 - Dyrektor szkoły podejmie odpowiednie kroki, aby pomóc dziecku. Mogą one obejmować rozmowę z rodzicami dziecka lub zorganizowanie pomocy psychologicznej.
2. Co robią nauczyciele i pracownicy, jeśli podejrzewają, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej:
 - Mówią o tym wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi.
 - Pamiętają, że dziecko może potrzebować wsparcia psychologicznego. Pomagają mu w znalezieniu odpowiedniej pomocy.
 - Jeśli dziecko jest w niebezpieczeństwie, natychmiast dzwonią na numer alarmowy 112.
3. Co zrobić, jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika szkoły:
 - Należy powiedzieć o tym wychowawcy, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi.
 - Dyrektor podejmie odpowiednie kroki, aby zbadać sprawę i pomóc dziecku.
4. Co zrobić, jeśli istnieje podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica lub członka rodziny innego ucznia:
 - Osoba, która to zauważy, powinna powiedzieć o tym dyrektorowi, pedagogowi, psychologowi lub wychowawcy.

- Dyrektor i pedagog albo psycholog albo wychowawca porozmawiają z osobą, która krzywdzi dziecko i próbują znaleźć sposób na rozwiązanie problemu.
 - Rodzice lub opiekunowie dziecka, które zostało skrzywdzone, będą o tym powiadomieni.
 - Dziecko, które było krzywdzone, otrzyma wsparcie od wychowawcy, pedagoga i psychologa.
 - Jeśli to się powtórzy, dyrektor powiadomi policję.
 - Pedagog lub psycholog szkolny będzie prowadzić kartę interwencji.
 - Grupa, która pomaga dzieciom w szkole (wychowawca, psycholog i pedagog), opracuje plan pomocy dla dziecka po tym, jak zostanie zauważone, że było krzywdzone. Plan pomocy krzywdzonemu dziecku będzie systematycznie sprawdzany pod kątem skuteczności.
5. Co zrobić, gdy dziecko jest krzywdzone przez innego ucznia:
- Powiedz o tym nauczycielowi lub dyrektorowi w szkole.
 - Dziecko otrzyma wsparcie, a sprawca zostanie pouczony.
 - Jeśli to konieczne, możemy zaproponować pomoc psychologiczną.
6. Co zrobić, jeśli zauważysz cyberprzemoc:
- Powiedz o tym dyrektorowi lub pedagogowi w szkole.
 - Spróbujemy ustalić, kto jest sprawcą i pomóc ofierze.
 - Jeśli sytuacja się powtarza, może być konieczne podjęcie dalszych działań, np. powiadomienie policji.
7. Jak postępować wobec ucznia z problemami psychicznymi, który zachowuje się agresywnie:
- Zgłoś ten fakt nauczycielowi lub dyrektorowi w szkole.
 - Dziecko otrzyma wsparcie, a jego zachowanie będzie monitorowane.

Pamiętaj, że zawsze możesz porozmawiać z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły, jeśli masz jakiegokolwiek obawy dotyczące bezpieczeństwa swojego czy innego dziecka.

Rozdział VI

JAK ZGŁASZAĆ PRZEMOC W RODZINIE W SZKOLE

1. Kiedy podejrzewamy, że uczeń doświadcza przemocy, dyrektor może zgłosić to policji po porozmawianiu z psychologiem, pedagogiem lub wychowawcą.
2. Jeśli ktoś jest w niebezpieczeństwie, trzeba natychmiast zadzwonić na numer alarmowy 112.

3. Jeśli dowiemy się, że dziecko jest krzywdzone, powinniśmy porozmawiać z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem lub wychowawcą, a potem sporządzić notatkę i postępować według określonych procedur.
4. Przemoc w rodzinie to działania lub zaniechania, które szkodzą członkom rodziny, np. przemoc fizyczna, emocjonalna, zaniedbanie, wykorzystanie seksualne lub świadkowanie przemocy.
5. Wszystkie kroki dotyczące zgłaszania przemocy w rodzinie opisane są w Rozporządzeniu Rady Ministrów z 6 września 2023 r. dotyczącym "Niebieskiej Karty".
6. Procedura "Niebieskiej Karty" nakłada obowiązki na szkołę, jeśli podejrzewa się, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej.
7. "Niebieska Karta" pomaga dokumentować przemoc i może być dowodem w sądzie.
8. Wypełnienie "Niebieskiej Karty" to pierwszy krok w pomocy dla ofiary przemocy.
9. Interwencja na podstawie "Niebieskiej Karty" nie wymaga zgody ucznia.
10. Procedura "Niebieskiej Karty" zaczyna się od wypełnienia formularza w obecności ucznia.
11. Nauczyciel może zgłosić przemoc, jeśli zna sytuację ucznia w domu.
12. Jeśli podejrzewamy przemoc w rodzinie, czynności przeprowadzamy w obecności rodziców lub opiekunów.
13. Jeśli podejrzewani są rodzice, działania prowadzimy w obecności innej dorosłej osoby.
14. Działania z uczniem powinny być prowadzone w obecności pedagoga lub psychologa.
15. Wypełniony formularz "Niebieskiej Karty" przekazujemy w ciągu 5 dni do zespołu interdyscyplinarnego.

Rozdział VII

ZASADY DOTYCZĄCE DOSTĘPU DO STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Jeśli chcesz zobaczyć zasady ochrony małoletnich, możesz poprosić o nie pracowników szkoły, swoich rodziców/opiekunów lub nauczycieli.
2. Wszyscy nauczyciele w naszej szkole uczą się o zasadach ochrony małoletnich podczas specjalnych spotkań organizowanych przez dyrektora lub wicedyrektora. Robią to zarówno wtedy, gdy wprowadzane są nowe zasady, jak i kiedy wprowadzane są zmiany w istniejących.
3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany przeczytać zasady ochrony małoletnich po podpisaniu umowy o pracę.
4. Nauczyciele potwierdzają, że zapoznali się z zasadami, podpisując odpowiedni dokument.
5. Rodzice/opiekunowie dowiadują się o zasadach ochrony małoletnich na początku roku szkolnego, na pierwszym zebraniu lub przez e-dziennik wysłany przez wychowawcę.

6. Specjalne wersje zasad ochrony małoletnich, które są bardziej zrozumiałe dla uczniów, są przygotowywane przez pedagoga i psychologa. Rozpowszechniają one te zasady wśród uczniów, szczególnie po wprowadzeniu nowych zasad lub zmian.
7. Zasady ochrony małoletnich w pełnej wersji i w wersji uproszczonej są dostępne na stronie internetowej naszej szkoły oraz wywieszono w widocznym miejscu w budynku szkolnym.

Rozdział VIII

JAK POSTĘPOWAĆ W RELACJACH Z INNYMI UCZNIAMI, ABY BYŁY BEZPIECZNE I OPARTE NA WZAJEMNYM SZACUNKU

1. Najważniejsze to traktować innych z szacunkiem i zrozumieniem, dbając o ich godność i potrzeby. Absolutnie zakazane jest używanie przemocy wobec innych uczniów, w jakiegokolwiek formie.
2. Uczniom nie wolno stosować przemocy, znęcać się nad słabszymi kolegami, ani używać niegrzecznego, obraźliwego języka.
3. Nie można upokarzać, poniżać, lekceważyć ani obrażać innych uczniów.
4. Krzyczenie na innych uczniów jest niedopuszczalne.
5. Musimy szanować prywatność innych uczniów.
6. Nie wolno używać wulgarnych słów, gestów czy żartów, ani obrażać innych uczniów. Nie należy rozmawiać o ich wyglądzie czy sprawach seksualnych. Nie używaj więc przemocy fizycznej ani nie groź nikomu.
7. Nie nagrywaj ani nie fotografuj innych uczniów bez ich zgody. Szanuj ich prywatność i nie publikuj niczego, co mogłoby ich zawstydić.
8. Nie oferuj alkoholu, papierosów ani innych nielegalnych substancji kolegom, ani nie używaj ich w ich obecności.
9. Nie zakładaj grup internetowych, aby dręczyć lub obrażać innych.
10. Pamiętaj, że musimy szanować granice innych osób. Bądź empatyczny i szanuj czyjeś decyzje oraz czyjaś przestrzeń.

Rozdział IX

JAK BEZPIECZNIE KORZYSTAĆ Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

1. W szkole mamy dostęp do Internetu na zajęciach i poza nimi.
2. Nasza szkoła dba o bezpieczeństwo sieci i aktualizuje oprogramowanie.
3. W szkole jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci, która monitoruje treści i podejmuje działania w przypadku zagrożenia.

4. Korzystanie z Internetu reguluje statut szkoły, który określa, jak i kiedy uczniowie mogą korzystać z urządzeń z dostępem do Internetu
5. Jeśli korzystasz z Internetu podczas zajęć, nauczyciel pomoże ci zrozumieć, jak bezpiecznie korzystać z sieci.
6. Mamy dostęp do materiałów edukacyjnych na temat bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział X

JAK ZABEZPIECZAĆ SIĘ PRZED SZKODLIWYMI TREŚCIAMI W SIECI

Jeśli zauważysz jakiegokolwiek niebezpieczne treści w sieci, zrób to:

1. Zgłoś to administratorom strony internetowej.
2. Jeśli widzisz coś nieodpowiedniego, powiadom osobę odpowiedzialną za Internet w szkole.
3. Nieświadomie natrafiłeś na coś złego? Powiedz nauczycielowi.

Rozdział XI

JAK POMÓC, GDY UCZEŃ DOZNA KRZYWDY

1. Jeśli myślisz, że ktoś cierpi, powiedz o tym nauczycielowi.
2. Nauczyciel spróbuje dowiedzieć się więcej i zbierze dowody.
3. Poinformuje dyrektora, a jeśli potrzeba, także organy ścigania.
4. Szkoła pomoże uczniowi w trudnej sytuacji, np. zapewni wsparcie psychologiczne.
5. Jeśli uczeń jest sprawcą, szkoła podejmie odpowiednie działania, aby pomóc mu zrozumieć konsekwencje swoich działań.

Rozdział XII

SPRAWDZANIE, CZY WSZYSCY PRZESTRZEGAJĄ ZASAD

1. Pedagog i psycholog dbają o to, żeby wszyscy przestrzegali zasad.
2. Regularnie rozmawiamy z uczniami, rodzicami i nauczycielami, żeby sprawdzić, czy wszystko idzie dobrze.
3. Co jakiś czas analizujemy, czy zasady nadal są aktualne i bezpieczne.

Rozdział XIII

JAK DOKUMENTOWAĆ I PRZECHOWYWAĆ INFORMACJE O INCYDENTACH

1. Wszystkie incydenty są zapisywane w specjalnej książce.
2. Pedagog lub psycholog zbierają informacje i przechowują je bezpiecznie.
3. Rodzice i nauczyciele mogą przeglądać te dokumenty w uzasadnionych przypadkach.
4. Jeśli coś złego się zdarzy, będziemy mieć dowody i będziemy mogli podjąć odpowiednie działania, aby naprawić sytuację.

PAMIĘTAJ, ŻE ZAWSZE MOŻESZ SZUKAĆ POMOCY I MÓWIĆ O SWOICH PROBLEMACH DOROSŁYM W SZKOLE. WSZYSCY TU JESTEŚMY PO TO, ŻEBY SOBIE POMAGAĆ.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Przykonia
mgr Joanna Woźniak-Skopieńska

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)